海南经贸职业技术学院会议室使用审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **申请部门** |  |
| **会议内容** |  |
| **参会人数** |  |
| **需要党政办协助事项** | 注：如打印座位牌（申请部门提供人员名单）、会场布置、准备茶水、音响设备等。 |
| **开会地点** |  第一会议室（ ）、第三会议室（ ）、党委会议室（ ） 接待室（ ） 注：在选用会议室括号里面打（√）。 |
| **使用时间** | 日期： 年 月 日 （上、下）午 - 点 |
| **申请部门负责人签字：**年 月 日 |
| **党政办公室拟办意见：****办理人员签字：** 年 月 日 |