海南经贸职业技术学院会议室使用审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **申请部门** |  |
| **会议内容** |  |
| **参会人数** |  |
| **需要党政办协助事项** | 注：如打印座位牌（申请部门提供人员名单）、会场布置、准备茶水、音响设备等。 |
| **开会地点** | 第一会议室（ ）、第三会议室（ ）、党委会议室（ ）  接待室（ ） 注：在选用会议室括号里面打（√）。 |
| **使用时间** | 日期： 年 月 日  （上、下）午 - 点 |
| **申请部门负责人签字：**  年 月 日 | |
| **党政办公室拟办意见：**  **办理人员签字：**  年 月 日 | |